РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Черемховский район Иркутская область

Лоховское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2014 № 9

с. Лохово

**Об утверждении Положения об**

**уведомлении представителя нанимателя**

**(работодателя) о фактах обращения в**

**целях склонения муниципального**

**служащего администрации**

**Лоховского муниципального**

**образования к совершению**

**коррупционных правонарушений**

В соответствии с [частью 5 статьи 9](garantF1://12064203.905) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 32, 43 Устава Лоховского сельского поселения, администрация Лоховского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](#sub_9991) об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Лоховского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений.

2. Главному специалисту администрации Н.Л. Кобелевой опубликовать настоящее постановление в издании «Лоховский вестник» и разместить в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе Лоховского сельского поселения на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Лоховского муниципального образования Е.В. Никитину.

Глава Лоховского

муниципального образования Е.В. Никитина

Исп. Н.Л.Кобелева

89025112304

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

Лоховского муниципального образования

от 23.01.2014 № 9

# [Положение](#sub_9991)

# об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Лоховского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Лоховского муниципального образования (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте представителя нанимателя (главу Лоховского муниципального образования).

3. Уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4. Уведомление оформляется в письменной форме, согласно [приложению 1](#sub_999101) к настоящему Положению и передается главе Лоховского муниципального образования, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципальной службы ;

2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений (далее - Журнал):

1) незамедлительно, в присутствии муниципального служащего;

2) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно [приложению 2](#sub_999102) к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у специалиста, отвечающего за кадровую работу в администрации.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает уведомителю расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе Лоховского муниципального образования.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) администрации Лоховского муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления. Дату проведения заседания комиссии определяет глава Лоховского муниципального образования.

12. На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае, если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении указанное уведомление незамедлительно направляется в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Специалистом, ответственным за ведение кадровой работы по результатам проверки оформляется письменное заключение в течение трех рабочих дней со дня ее завершения.

14. В заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы.

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

15. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в течение рабочего дня с момента оформления письменного заключения направляет его главе Лоховского муниципального образования.

16. Информация о резолюции главы Лоховского муниципального образования о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется специалисту, ответственному за ведение кадровой работы для внесения соответствующей отметки в Журнал.

17. Уведомление представителя нанимателя гражданским служащими о фактах совершения коррупционных правонарушений другими гражданскими служащими в министерстве труда и занятости Иркутской области, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется гражданским служащим в письменной форме, согласно [приложению 3](#sub_999103) к настоящему Положению и передается в отдел либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с [пунктами 6](#sub_96), [8](#sub_98) настоящего Положения. Проверка сведений осуществляется в порядке, установленном [пунктами 11 - 15](#sub_911) настоящего Положения.

Приложение 1

к [Положению](#sub_9991) об уведомлении

представителя нанимателя

(работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего

администрации Лоховского

муниципального образования

к совершению коррупционных

правонарушений**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности представителя

нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.., наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной службы администрации Лоховского муниципального образования)

Уведомление

муниципального служащего администрации Лоховского муниципального образования

о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

В соответствии со [статьей 9](garantF1://12064203.9) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы администрации Лоховского муниципального образования)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо (лица)

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в

целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении

[пункта 6](#sub_96) Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего

администрации Лоховского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов,

дата и способ направления уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.., наименование должности лица,

ответственного за прием уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------

Расписка

Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.., наименование должности муниципальной

службы администрации Лоховского муниципального образования)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года об обращении к нему лица (лиц) в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и

зарегистрировано в Журнале учета уведомлений «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, подпись

ответственного за прием уведомления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Положению об уведомлении представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации

Лоховского муниципального образования

к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление) | | Ф.И.О. муниципального служащего администрации Лоховского муниципального образования, замещавшим должность муниципальной службы | Наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим администрации Лоховского муниципального образования | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом | Краткое содержание уведомления | Отметка о выдаче муниципальному служащему администрации Лоховского муниципального образования расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего администрации Лоховского муниципального образования) | Отметка о направлении уведомления на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись) | Отметка о решении, принятом главой Лоховского муниципального образования |
| дата поступления | N регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению об уведомлении представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации

Лоховского муниципального образования

к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности представителя

нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.., наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной службы администрации

Лоховского муниципального образования)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах совершения коррупционных правонарушений**

**муниципальным служащим администрации Лоховского муниципального образования, непредставления**

**им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы

администрации Лоховского муниципального образования, замещаемой муниципальным служащим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим администрации Лоховского муниципального образования, замещаемым должность муниципальной службы в администрации Лоховского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы администрации Лоховского муниципального образования, замещаемой муниципальным служащим) (либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим муниципальным служащим администрации Лоховского муниципального образования, либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета

уведомлений

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.., наименование должности лица,

ответственного за прием уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА

Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.., наименование должности муниципальной

службы администрации Лоховского муниципального образования, замещаемой муниципальным служащим)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о факте совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим администрации Лоховского муниципального образования , непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, подпись

ответственного за прием уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года